

2023 YILI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İZMİR  
2023

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>                          | <b>4</b>                         |
| <b>A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ .....</b>         | <b>6</b>                         |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                                 | 6                                |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....                   | 8                                |
| A.1.2. Liderlik .....                                         | 8                                |
| A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....                      | 9                                |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....                | 9                                |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....    | 9                                |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                        | 9                                |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....                    | 11                               |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....                       | 11                               |
| A.2.3. Performans yönetimi .....                              | 12                               |
| A.3. Yönetim Sistemleri .....                                 | 12                               |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....                            | 12                               |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....                        | 13                               |
| A.3.3. Finansal yönetim .....                                 | 13                               |
| A.3.4. Süreç yönetimi .....                                   | 13                               |
| A.4. Paydaş Katılımı .....                                    | 13                               |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....                        | 13                               |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....                        | 14                               |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....                        | 14                               |
| A.5. Uluslararasılaşma .....                                  | 14                               |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....          | 14                               |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....                     | 14                               |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....                    | 14                               |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>                             | <b>14</b>                        |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ..... | 14                               |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....                   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....                   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ..      | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....           | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....          | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....          | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2. Programların Yürütülmesi .....                           | 15                               |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....                     | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |

|        |                                                                                |                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| B.2.2. | Ölçme ve değerlendirme .....                                                   | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2.3. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi               | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.2.4. | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....                         | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.3.   | Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....                         | 15                               |
| B.3.1. | Öğrenme ortam ve kaynakları .....                                              | 17                               |
| B.3.2. | Akademik destek hizmetleri .....                                               | 18                               |
| B.3.3. | Tesis ve altyapılar .....                                                      | 18                               |
| B.3.4. | Dezavantajlı gruplar.....                                                      | 18                               |
| B.3.5. | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....                                    | 19                               |
| B.4.   | Öğretim Kadrosu .....                                                          | 19                               |
| B.4.1. | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....                             | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.4.2. | Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....                                        | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| B.4.3. | Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme                           | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| C.     | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....                                                  | 19                               |
| C.1.   | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....                  | 19                               |
| C.1.1. | Araştırma süreçlerinin yönetimi .....                                          | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| C.1.2. | İç ve dış kaynaklar.....                                                       | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| C.1.3. | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                                | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| C.2.   | Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....                         | 19                               |
| C.2.1. | Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....                                       | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| C.2.2. | Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri           | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| C.3.   | Araştırma Performansı .....                                                    | 19                               |
| C.3.1. | Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....                   | 20                               |
| C.3.2. | Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....             | 20                               |
| D.     | TOPLUMSAL KATKI.....                                                           | 20                               |
| D.1.   | Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....       | 20                               |
| D.1.1. | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....                                     | 21                               |
| D.1.2. | Kaynaklar.....                                                                 | 21                               |
| D.2.   | Toplumsal Katkı Performansı .....                                              | 21                               |
| D.2.1. | Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .                | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
|        | SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....                                                   | 21                               |
|        | Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler..... | 23                               |

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Daire Başkanı: Metin YÜCE

İletişim: 0232 493 00 00 / 11160

E-posta: metin.yuce@bakircay.edu.tr

Adres: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Seyrek, Menemen/İzmir, Türkiye

## 2. Tarihsel Gelişimi

İzmir Bakırçay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla 2018 yılında Seyrek kampüsünde kurulmuştur.

2020 YÖK İzleme ve Değerlendirme Genel Raporuna göre kişi başına düşen kitap sayısı ile Devlet Üniversiteleri arasında birinci olan merkez kütüphanemiz; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde birinci derecede görev yapan ve bunun için gerekli bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp kullanıcılarının hizmetine en iyi şekilde sunmayı hedefleyen bir bilgi merkezidir. Kütüphanemiz 1.650 m<sup>2</sup> kapalı alana ve 300 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

İzmir'in ilk Engelsiz (devlet) üniversite ödülüne sahip üniversitemiz, görme engelli ve az gören kullanıcılarımız için 1 adet tam donanımlı sesli/ altı nokta kabartmalı ve büyütme çalışmaları istasyonuna sahiptir.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında 599 adet basılı dergi, 3.360 adet elektronik dergi ve 1 adet veri tabanı aboneliği yapılmış olup veri tabanı ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır. Toplamda 24 adet veri tabanı aboneliğimiz bulunmaktadır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce kitap, dergi ve makalelere kurum içinden ve kurum dışından tam metin ulaşabilmektedirler.

Üniversitemiz kütüphanesinde RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemi kullanılmakta olup, 2023 tarihi itibarıyla 3.693 adet, toplamda 49.119 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı self-check cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir.

Kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı, raporlama, istatistik ve anlık izleme gibi tüm kütüphanecilik faaliyetleri “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında EKUAL kapsamında 317.426 adet, kurumsal olarak ise 53 adet

tez çalışması daha sistemimize eklenmiş olup toplamda 3.272.986 adet elektronik, 108 adet basılı tez çalışması bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, sisteme bilimsel yayınların yüklenmesi hususunda detaylı veri giriş adımları eğitimleri verilmiştir.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek, kullanıcıların akademik program ve bilimsel araştırmalarında, bilgi ihtiyaçlarını en hızlı ve en doğru şekilde karşılamak.

#### **Vizyon**

Bilgiyi, hizmet verdiği kitleye güncel teknolojileri kullanarak hızlı ve ekonomik bir şekilde ulaştıran, gelişmelerin gerisinde kalmayan bilgi ve belge merkezi olmaktır.

#### **Temel Değerler**

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

#### **Hedefler**

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

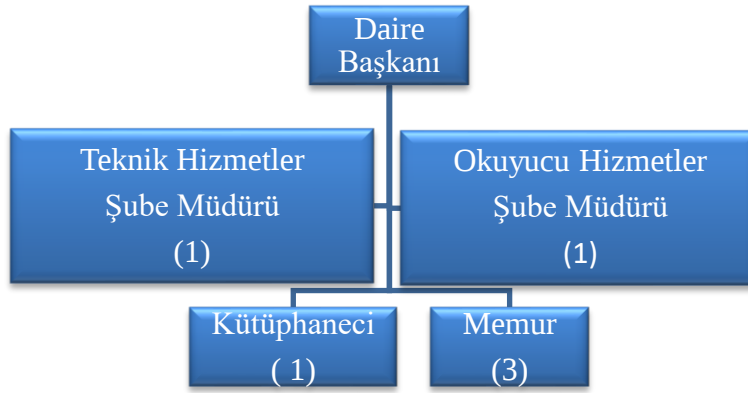
## A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

### A.1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

Başkanlığımızın organizasyon yapısı oluşturulmuş Daire Başkanlığının altında Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır. Müdürlüklerde görev yapan personellerin iş akış süreçleri ve görev tanımları yapılarak kişilere tebliğ edilmiştir.

#### *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması*



Teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından, büro hizmetleri ve satın alma işlemleri ise İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Görev tanımları ile tüm personelin iş tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup kütüphane web sayfasında mevcuttur. **(Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4)**

Başkanlığımızda, katılımcı yönetim anlayışıyla yürütülen faaliyetler kapsamında komisyonlar oluşturularak paydaşlarla iş akış süreçlerine yönelik toplantılar gerçekleştirilmekte ve toplantılar neticesinde yapılan değerlendirmelerle yapılması gereken iyileştirmeler belirlenmekte, bu iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediği bir sonraki değerlendirme toplantısında ele alınmaktadır. **(Kanıt A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12)**

Başkanlığımızın 2022-2024 Stratejik Planında yer alan yönetim ve idari alanlarla ilgili hedeflerine yer verilmiş ve 2023 yılı izleme sonucunda genel olarak belirtilen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. **(Kanıt A.1.1.13)**

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol

aldığı bir süreç olup, Başkanlığımızın faaliyetlerinde yer alan yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Personelimizin görev tanımları, iş tanımları her yıl gözden geçirilerek güncellenmekte olup, personellere tebliğ edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca raporda kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir. **(Kanıt A.1.1.14)**

Başkanlığımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bunları en yüksek düzeyde karşılamaktır. Birim hizmet standartları tablomuz web sayfamızda yayında olup bu hizmet envanterimiz içerisinde:

- Satın Alma İşlemleri,
- Taşınır İşlemleri,
- Kütüphane İşleri,
- Üniversitelerarası Ödünç Kitap İşlemleri,
- Yazışmalar ve Danışma ve Belge Sağlama Hizmetleri bulunmaktadır. **(Kanıt A.1.2.1, A.1.2.2)**

Ayrıca Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla Kütüphane Komisyonu kurularak çalışmalarına başlamıştır. **(Kanıt A.1.3.1)**

E-posta, Bize Ulaştın, vb. uygulamalarla iletilen öneri, dilek ve şikâyetler değerlendirmeye alınarak çözüm odaklı bir yaklaşımla gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. **(Kanıt A.1.4.1)**

Başkanlığımız amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda Seyrek Yerleşkesinde yer alan kütüphanemizde “UHF/RFID-Akıllı Kütüphane Sistemi” ni devreye almıştır. Bu kapsamda 2023 yılında kütüphanemizde yer alan yaklaşık 3.998 adet kitabın etiketleme ve sınıflandırma işlemi tamamlanmış olup toplamda 49.675 adet kitap kaydedilmiştir.

Devreye alınan Akıllı Kütüphane Sistemiyle artık öğrencilerimiz ve araştırmacılarımız ödünç kitap alma ve iade işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Kitaplara yerleştirilen çipli UHF-RFID etiketleriyle kitaplar; ödünç verme, iade alma, sayım ve kontroller dâhil olmak üzere her kademedeki takip edilebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç aldıkları kitapları kitap temizleme makinesinde (sterilizasyon cihazı) dezenfekte edebilmekte ve güvenle okuyabilmektedirler. Öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın bilgiye daha kolay ve hızlı bir şekilde erişebilmeleri, rahat ve verimli çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla birim olarak teknolojiyi yakından takip etmekte ve her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz. **(Kanıt A.1.4.2)**

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfasından hesaplarına giriş yaparak katalog tarama, veri tabanlarına erişim, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. **(Kanıt A.1.4.3)**

Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin hizmetleri, olanaklar, duyurular, tanıtım broşürü, veri tabanları, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası iş birliği, yayın talep sistemi, intihal programları, faaliyet raporları kamuoyuna sunulmuştur. Bu kapsamda web sayfamızdan 2023 yılı içerisinde 24 adet duyuru yapılmıştır. **(Kanıt A.1.5.1, A.1.5.2)**

### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.1.1.Daire Başkanı Görev Tanımı / Daire Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumlulukları](#)

[\(4\)A.1.1.2.Teknik Hizmetler/Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımı](#)

[\(4\)A.1.1.3. Kütüphane Personeli/Memur Görev Tanımı](#)

[\(4\)A.1.1.4.Kütüphaneci Görev Tanımı](#)

[\(4\)A.1.1.5.Ödünç Kitap Verme İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.6.Kitap İade İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.7.E-ISBN E-ISSN Alma İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.8.ISBN ISSN Alma İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.9.Üyelik İşlemleri İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.10. Yayın Talebi İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.11.Komisyon](#)

[\(4\)A.1.1.12.Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\)A.1.1.13.2022-2024\\_Birim\\_Stratejik\\_Planı](#)

[\(4\)A.1.1.14.2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

### **A.1.2. Liderlik**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.2.1.Hizmet Standartları Tablosu](#)

[\(4\)A.1.2.2.Hizmet Envanteri](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.3.1.Kütüphane Komisyonu](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.4.1.Bize Sor/İletişim](#)

[\(4\)A.1.4.2.Sterilizasyon Cihazı](#)

[\(4\)A.1.4.3.Üye Oturum Açma](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.5.1.Kütüphane Web Sayfası](#)

[\(4\)A.1.5.2.Duyurular 2023](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Başkanlığımız, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere kalite güvencesi politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta olup, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **Misyon**

Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek, kullanıcıların akademik program ve bilimsel araştırmalarında, bilgi ihtiyaçlarını en hızlı ve en doğru şekilde karşılamak.

### **Vizyon**

Bilgiyi, hizmet verdiği kitleye güncel teknolojileri kullanarak hızlı ve ekonomik bir şekilde ulaştıran, gelişmelerin gerisinde kalmayan bilgi ve belge merkezi olmaktır.

### **Temel Değerler**

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

### **Hedefler**

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmektedir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenmektedir. Amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirmeler altı ayda bir yapılmakta olup gerçekleşme göstergeleri yılsonunda faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1:</b> Kütüphanenin varlık nedeninin "kullanıcılarımız" olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak | <b>Hedef-1</b> Üniversitemiz eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesine, kütüphanemiz koleksiyonunun zenginleştirilmesiyle destek olmak.                                                                              |
|                                                                                                                                          | <b>Hedef-2</b> Kütüphanenin varlık nedeninin kullanıcılarımız olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak,                                                                                         |
|                                                                                                                                          | <b>Hedef-3</b> Kullanıcılarımız bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin yararlanmalarını sağlamak. Üniversitemiz araştırmacılarının zaman ve mekandan bağımsız olarak bilgi kaynaklarına erişimlerini kolaylaştırmak |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-2:</b> Çağdaş Bilgi teknolojileri ile donatılmış, en iyi bilgi erişim araçları ve olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak                                                                                                                            | <b>Hedef-1</b> İnsan kaynaklarımızın sayısının artırılarak daha kaliteli hizmet verilmesini sağlamak,                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hedef-2</b> Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip ederek, sürekli eğitim olanaklarının oluşturulmasını sağlamak                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hedef-3</b> Personelin nicelik ve niteliğinin artırılması. Üniversitemize bağlı kampüs dışı birim kütüphanelerinin oluşturulması ve gelişimlerinin desteklenmesi.                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hedef-4</b> Kullanıcılarımızın bilgiye daha kısa sürede ulaşabilmelerini sağlamak için kütüphanekaynaklarının kullanımı konusunda yön vermek.                                                                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç-3:</b> Kullanıcılarımızın gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, sahip olma yerine, erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek. Hizmet alanlarını ergonomik bir duruma getirmek. | <b>Hedef-5.</b> Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında Üniversite kütüphaneleri ve diğer kurumlar ile daha sıkı işbirliğine girmek. Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görseelliğe hitap eden ortamlar hazırlanması için çalışmak. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hedef-6</b> Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulması için çalışmalar yapmak                                                                                                                           |

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından Başkanlığımız sorumlu olduğu performans gösterge hedeflerine ulaşmak için uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, Başkanlığımız misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl gözden geçirilerek Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren Birim Faaliyet Raporu her yıl ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (**Kanıt A.2.1.1, A.2.2.1**)

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

##### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### **Kanıtlar**

(4)**A.2.1.1.Misyon-Vizyon\_ve\_Temel\_Değerlerimiz**

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

##### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birim uyguladığı stratejik hedefler izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.2.2.1.2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde performans göstergelerinin ilerlediği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birimimizde, tüm kurumun da kullandığı, üniversite çapında idari-yönetimsel, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerini entegre edecek şekilde bütünleşik ve kurumsal bir platform olarak İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından geliştirilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) 2021 yılından bu yana kullanılmaktadır. Üniversitemiz, 2020 yılında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile imzalanan protokol sonucunda iş birliğine gitmiştir. ÜBYS, üniversitede tüm akademik, idari ve öğrenci süreçlerini kapsayacak entegre modüllerden oluşan bir platformdur. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), üniversitelerin idari ve akademik tüm süreçlerinin online olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Birimimiz tarafından en aktif kullanılan modül ise Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar bu modül üzerinden yapılmakta ve saklanmaktadır. **(Kanıt A.3.1.1)**

İnsan kaynakları yönetimi hususunda 2023 yılında kadro doluluk oranı, personelin eğitim, cinsiyet, yaş, hizmet süresine göre dağılımı ve idari personelin alt birimlere dağılımı izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmektedir. **(Kanıt A.3.2.1)**

2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde Stratejik Amaç 'ta yer alan hedef belirlenmiş, eğitim öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi erişim faaliyetlerini ve kaynaklarını geliştirmek amacıyla 2023 Mali Yılı Detay Programı hazırlanmıştır. **(Kanıt A.3.3.1)**

İzmir Bakırçay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, politika ve hedefleri doğrultusunda bütçe harcamalarını, ödenek üstü harcama yapmadan, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleştirmekte; bu çerçevede her yıl iç denetim ve Sayıştay denetiminden geçmektedir. 2023 Yılında da yatırımlarımız için tahsis edilen ödenekler amacına uygun olarak kullanılmış; 2023 yılı yatırım ödeneklerinden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. **(Kanıt A.3.3.2)**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

##### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.3.1.1.UBYS-EBYS](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.3.2.1.İnsan Kaynakları Yönetimi Tablo](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(4)A.3.3.1.Stratejik Plan

[\(4\)A.3.3.2.Birim Faaliyet Raporu](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.3.4.1.Komisyon](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Üniversitemiz ve kütüphane hizmetlerimiz gelişmekte olan bir yapı ile ilerlemektedir. Yeniliklere, değişime ve inovasyon süreçlerine uyumlu olarak yürütmekte olduğumuz çalışmalarımızda kullanıcı memnuniyeti hizmet anlayışımızın odak noktası olmuştur.

Temel gösterge kullanıcı memnuniyeti ve kaliteli uygulamalardır. Bu doğrultuda yıl boyunca kütüphanemizin web sayfasında aktif halde Memnuniyet Anketimiz bulunmaktadır. **(Kanıt A.4.1.1, A.4.1.2)**

Üniversitemiz bünyesindeki idari kadro, akademik kadro, öğrenciler ve ziyaretçilerimize açık olan form formatındaki anketin sonuçlarını her yıl sonu değerlendirmeye almaktayız. **(Kanıt A.4.2.1)**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.4.1.1.KDDB Web Sayfasında Memnuniyet Anketi Yeri](#)

[\(4\)A.4.1.2.2023 Memnuniyet Anketi](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

##### **Olgunluk Düzeyi: (3)**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

##### **Kanıtlar**

[\(3\)A.4.2.1.2023 Memnuniyet Anketi Sonuçları ve Görüşler](#)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Bu alt ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak 2023 yılında Uluslararası düzeyde düzenlenen ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) Kongresine katılarak, sektördeki gelişmeleri takip edilmiş, iyi uygulama örneklerinin kütüphanemizde uygulanması için süreç başlatılmıştır. **(Kanıt A.5.3.1)**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Bu alt ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Bu alt ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

##### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

[\(4\)A.5.3.1.ANKOS](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Bu ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

## B.2. Programların Yürütülmesi

Bu ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm olanakları en iyi şekilde değerlendirmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın hizmetlerini Öğrenme Kaynakları olarak kullanmaktadır.

2020 YÖK İzleme ve Değerlendirme Genel Raporuna göre kişi başına düşen kitap sayısı ile Devlet Üniversiteleri arasında birinci olan merkez kütüphanemiz kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın ana hizmet alanı eğitim öğretimi destekleyici basılı, görsel-işitsel, elektronik ortamlardaki bilgi kaynaklarının kullanıcıya sağlanmasıdır. Bu faaliyeti gerçekleştirirken satın alma, bağış, ödünç, abonelik yöntemlerini kullanır. Kütüphanemizin öğrenme kaynağı niteliği taşıyan koleksiyon bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

**Tablo: Basılı ve Görsel Kaynaklar**

| Basılı ve Görsel Kaynaklar |               |
|----------------------------|---------------|
| Yayın Türü                 | 2023          |
| Kitap                      | 49.119        |
| Periyodik Yayın            | 8.876         |
| Tez                        | 108           |
| CD/DVD                     | 815           |
| <b>Toplam</b>              | <b>58.918</b> |

**Tablo: Elektronik Kaynaklar**

| Elektronik Kaynaklar                                                    |                |            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Türü                                                                    | 2023           |            |
|                                                                         | Abonelik Şekli |            |
|                                                                         | Ekual*         | Kurumsal** |
| Veritabanı                                                              | 17             | 7          |
| E-Dergi                                                                 | 37.437         | 189        |
| E-Kitap                                                                 | 44.837         | 15.559     |
| E-Tez                                                                   | 3.272.986      | 108        |
| Diğer (Yazılım, Program vs.)                                            | -              | -          |
| *Tübitak-Ekual aracılığıyla ulusal lisanslama yapılarak sağlanmaktadır. |                |            |
| **Satın alma yoluyla edinilmektedir.                                    |                |            |

Ayrıca 7 adedi Başkanlığımız tarafından abone olunan, 18 adedi ise TÜBİTAK-EKUAL tarafından sağlanan toplam 25 adet veritabanı ile Üniversitemiz öğrenci ve personeli 8 milyondan fazla elektronik kaynağa erişim sağlayabilmektedir. **(Kanıt B.3.1.1)**

Kütüphanemizde bulunan 9 adet grup çalışma odası ile kullanıcıların hizmetine sunulan 29 adet bilgisayar YORDAM kütüphane otomasyon programı üzerinden yapılacak rezervasyon ile 4'er saatlik dilimler halinde kullanıma sunulmaktadır Ayrıca kütüphanemizde kablosuz internet hizmeti de verilmekte olup tüm kullanıcılarımız cep telefonu veya kendi bilgisayarları ile internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir **(Kanıt B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4)**

Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacı ile hem zemin katta hem de asma katta katalog tarama üniteleri hizmete sunulmuştur. Ayrıca Cep Kütüphanem mobil uygulaması olarak da cep telefonlarından erişilebilir durumdadır. Her iki kütüphanede bulunan Self-check cihazı sayesinde kullanıcılar herhangi bir personel yardımına gereksinim duymadan kütüphane hesaplarıyla ödünç-iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. **(Kanıt B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7)**

Kütüphanede kurulan Çoklu Kitap Sterilizasyon Cihazı ile iade edilen tüm kaynaklar ozon yöntemi ile steril edildikten sonra kullanıcıların hizmetine açılmaktadır. **(Kanıt B.3.1.8)**

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler. Üniversite akademik personeli ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaç duydukları YÖK Ulusal Tez Merkezi Arşivi'nde bulunan ve dijital ortamda yayınlama izni olmayan tezler, TÜBESS üzerinden sağlanabilmektedir. Talepler e-posta yoluyla sorumlu personele bildirilmekte ve ilgili tezler basılı doküman olarak kütüphaneden alınabilmektedir. **(Kanıt B.3.2.1, B.3.2.2)**

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında EKUAL kapsamında 317.426 adet, kurumsal olarak ise 53 adet tez çalışması daha sistemimize eklenmiş olup toplamda 3.272.986 adet elektronik, 108 adet basılı tez çalışması bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, sisteme bilimsel yayınların yüklenmesi hususunda detaylı veri giriş adımları eğitimleri verilmiştir. **(Kanıt B.3.2.3)**

Kullanıcılarımızın görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda kütüphane kaynaklarının nitelikli gelişimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde kitap alım taleplerini toplamak için birimlere resmi yazı gönderilmiş ayrıca e-postayla hatırlatma maili iletilmiştir. Diğer yandan KDDB web sayfası modülü içerisinde yer alan Kütüphane Yayın Talep Formu aracılığıyla tüm kullanıcılar kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, e-kitap, makale ve veritabanı taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir. **(Kanıt B.3.2.4)**

Akademik destek hizmeti kapsamında, çeşitli üniversitelerden Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü öğrencileri için daire başkanlığımıza bağlı olarak staj imkânı bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde dört öğrenci kütüphanemizde staj uygulamasını gerçekleştirmiştir. **(Kanıt B.3.2.5)**

Bir diğer destek kapsamında sağlanan hizmet ise İzmir Bakırçay Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ne uygun olarak öğrencilerimize sunulan imkandır. 2023 yılında 4 Öğrenci bu kapsamda kısmi zamanlı olarak birimizde çalışmıştır. **(Kanıt B.3.2.6, B.3.2.7)**

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 09:00-22:00, sınav haftaları her gün 09:00-00:00, yaz döneminde ise hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. **(Kanıt B.3.3.1)**

İzmir'in ilk Engelsiz (devlet) Üniversite ödülüne sahip üniversitemiz kütüphane binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gerekleri Standardı'na uygun olarak projelendirilmiştir. Görme Engelli salonunda Görme engelli ya da az gören bireyler için "Tam Donanımlı Sesli/ Altı Nokta Kabartmalı ve Büyütmeli Çalışma İstasyonu" bulunmaktadır. **(Kanıt B.3.4.1)**

İzmir Bakırçay Üniversitesi, 2018 ve 2020 yıllarında aldığı 'Engelsiz Üniversite Ödülünün (Turuncu Bayrak) yanı sıra 2021 yılında da engellilerle ilgili 'Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim' konusundaki çalışmalarından dolayı Mavi Bayrak Ödülünü, 2022 yılında engellilerle ilgili yaptığı çalışmalardan dolayı YÖK'ün "Yeşil Bayrağı"nı almaya hak kazanmıştır. **(Kanıt B.3.4.2, B.3.4.3, B 3.4.4)**

Kütüphanemize kurulan Tam Donanımlı Sesli/ Altı Nokta Kabartmalı ve Büyütmeli Çalışma İstasyonu donanımı 4 parçadan oluşmaktadır. Bunlar: Görüntü Okuyucu, Ekran Okuma Programı, Sesli Ekran Büyütme Programı ve Braille Ekran ve Not Alma Cihazı' dır. **(Kanıt B.3.4.5)**

2023-2024 Eğitim-öğretim döneminde kayıtlanan öğrencilerimize fakülte bazında oryantasyon eğitimlerinin yanı sıra akademik personele de haricen kütüphane kaynaklarının kullanımı konusunda eğitimler verilmiştir. ANKOS toplantısının fiziki olarak katılım sağlanmış, ANKOS, ÜNAK, Türkiye Kütüphaneciler Derneği, İzmir Üniversiteleri Platformu, Yayın Evleri ve veri tabanı hizmeti sunan firmalar tarafından dijital ortamda ve yüz yüze düzenlenen çok sayıda bilgilendirme, kullanıcı eğitimi vb. toplantıların duyuruları yapılarak katılım sağlanmıştır. Başkanlığımız bu yıl içerisinde 7 Konferans ve 9 Tanıtım Programı olmak üzere toplamda 16 faaliyette aktif katılım göstermiştir. **(Kanıt B.3.5.1)**

2023 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veritabanlarına erişim ve literatür tarama konularını içeren toplamda 6 adet eğitim ve 7 adet webinar düzenlenmiştir. **(Kanıt B.3.5.2)**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.3.1.1.2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(4\)B.3.1.2.İnternet Bağlantılı Kullanıcı Bilgisayarları](#)

[\(4\)B.3.1.3.Grup Çalışma Odaları](#)

[\(4\)B.3.1.4.Grup Çalışma Odaları Rezervasyon Sistemi](#)

[\(4\)B.3.1.5.Katalog Tarama Ünitesi](#)

[\(4\)B.3.1.6.Cep Kütüphanem Mobil Uygulaması](#)

[\(4\)B.3.1.7.Self-Check Ünitesi](#)

[\(4\)B.3.1.8.Sterilizasyon Cihazı](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: (5)**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(5\)B.3.2.1.KİTS \(Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi\)](#)

[\(5\)B.3.2.2.TÜBESS \(Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi\)](#)

[\(5\)B.3.2.3.DSpace Kurumsal Akademik Arşiv](#)

[\(5\)B.3.2.4.Kütüphane Yayın Talep Formu](#)

[\(5\)B.3.2.5.2023 \\_yılı\\_KDDB\\_Stajyer\\_Listesi](#)

[\(5\)B.3.2.6.2023\\_yılı\\_KDDB\\_Kısmi\\_Zamanlı\\_Öğrenci\\_Listesi](#)

[\(5\)B.3.2.7.İzmir Bakırçay Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.3.3.1.Kütüphane Güncel Çalışma Saatleri](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **Olgunluk Düzeyi: (5)**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(5\)B.3.4.1.Tam Donanımlı Sesli/ Altı Nokta Kabartmalı ve Büyütmeli Çalışma İstasyonu](#)

[\(5\)B.3.4.2.Turuncu Bayrak Sertifikası](#)

[\(5\)B.3.4.3.Mavi Bayrak Sertifikası](#)

[\(5\)B.3.4.4.Yeşil Bayrak Sertifikası](#)

[\(5\)B.3.4.5.Engelsiz Kütüphane](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.3.5.1.ANKOS](#)

[\(4\)B.3.5.2.2023 Eğitim ve Webinar Etkinlikleri](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Bu ölçüt birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Bu ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Bu ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kütüphanemizden ödünç alınan yayın sayıları, veritabanı kullanıcı sayıları ve kütüphane kullanıcı sayıları sürekli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. **(Kanıt C.3.1.1)**

Birimimizce akademik kadro için sağlanan Araştırma ve Geliştirme kaynaklarının kullanımı çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma, yayın katkı performansı takip edilebilmektedir. Bu doğrultuda akademik kadro üyelerine süreç tanımı ve eğitimde yardımcı ölçme araçları konusunda destek sağlanmaktadır.

Web of Science'ta tespit edilen ve listesi oluşturulan yayınlar resmi yazıyla BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)' a gönderilmektedir. Öğretim elemanları ve araştırmacıların katkıda bulundukları yıllık yayın sayıları ve yıllık atıf alan yayın sayıları gözlemlenebilmekte olup veriler her yıl sonu Birim Faaliyet Raporu'muzda sunulmaktadır. **(Kanıt C.3.1.2)**

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ortaya konan yayın ve atıf sayılarında önceki yıllara göre artış devam etmektedir. Bu kapsamda uluslararası saygın dizin olarak nitelendirilen Web of Science' ta İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli 2023 yılı makale-inceleme sayısı 250'ye ulaşmıştır. SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan makale-inceleme sayısı ise 209 olmuştur. Bir diğer uluslararası saygın dizin olan Scopus'ta ise 2023 yılında İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli makale-inceleme sayısı 310 olarak tespit edilmiştir. **(Kanıt C.3.2.1)**

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi:(3)

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

[\(3\)C.3.1.1.Birim Faaliyet Raporu 2023](#)

[\(3\)C.3.1.2.İntihal Analiz Programları](#)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

[\(3\)C.3.2.1.Birim Faaliyet Raporu](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kütüphaneler, toplumsal katkı sağlama konusunda önemli roller üstlenen kurumlardır. Birimimiz, öğrenciler, öğretim üyeleri ve araştırmacılar için tasarlanmış, geniş bilgi kaynakları koleksiyonuna sahiptir. Birimimizin toplumsal katkılarına dair bazı önemli noktalar:

- Araştırma ve İnovasyon:** Kütüphanemiz geniş araştırma kaynakları koleksiyonuna sahiptir. Bu kaynaklar, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve araştırmacıların yeni bilgiler keşfetmelerine, literatür taramaları yapmalarına ve orijinal araştırmalara katkıda bulunmalarına yardımcı olur. Bu sayede kütüphane, bilim ve teknolojinin ilerlemesine katkıda bulunur. **(Kanıt D.1.1.1)**
- Eğitim Desteği:** Üniversite kütüphanesi öğrencilere ders materyalleri, referans kaynakları ve öğrenme kaynakları sağlayarak eğitim sürecine destek olur, aynı zamanda öğrencilere bilgi okuryazarlığı ve araştırma becerilerini geliştirme fırsatı sunar.
- Topluluk Bağları:** Akademik kütüphaneler genellikle diğer kütüphaneler ve topluluk kaynaklarıyla iş birliği yaparlar. Bu, kütüphane kullanıcılarına geniş bir bilgi ağına erişim imkânı sağlar. Ayrıca, kütüphaneler genellikle konuşma serileri, seminerler ve diğer etkinlikler düzenleyerek topluluk bağlarını güçlendirir. **(Kanıt D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3)**
- Kültürel Mirası Koruma:** Kütüphaneler, nadir kitaplar, el yazmaları ve diğer önemli belgeler gibi kültürel mirasın korunmasına katkıda bulunur. Bu belgeler genellikle tarih, sanat ve kültür alanlarında önem taşır.
- Bilgi Paylaşımı ve İş birliği:** Akademik kütüphaneler, genellikle farklı disiplinlerden gelen araştırmacıları bir araya getirir. Bu, farklı bilgi alanları arasında iş birliğini ve bilgi paylaşımını teşvik eder.

6. **Dijital Kaynaklar ve Teknoloji:** Akademik kütüphaneler, dijital veritabanları, elektronik dergiler ve diğer çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla bilgiye erişimi artırarak teknolojiye dayalı bilgi dağıtımına katkıda bulunurlar. **(Kanıt D.1.2.4)**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

##### **Kanıtlar**

[\(4\)D.1.1.1.Yayın Konu Dağılımı](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### **Olgunluk Düzeyi: (4)**

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

[\(4\)D.1.2.1.KİTS](#)

[\(4\)D.1.2.2.TÜBESS](#)

[\(4\)D.1.2.3.İÜP](#)

[\(4\)D.1.2.4.Elektronik Kaynaklar](#)

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Bu ölçüt birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Üstünlüklerimiz;**

- Artan ve gelişen basılı ve elektronik koleksiyon
- 2020 YÖK İzleme ve Değerlendirme Genel Raporuna göre kişi başına düşen kitap sayısıyl Devlet Üniversiteleri arasında birinci olmamız
- Yerleşke olarak Mekanda Erişim "Turuncu Bayrak" Sosyo-Kültürel Alanlara Erişim konusunda "Mavi Bayrak" ve Eğitim alanında "Yeşil Bayrak" ayrıca "Engelsiz Program Nişanı" sahibi olmamız.
- Güvenli Kampüs Sertifikasına sahip olmamız
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmamız
- Sıfır Atık Belgesine sahip olmamız
- Kullanıcı hizmet kalitesinde artış
- Gelişmekte olan bir üniversite kütüphanesi olması
- Üniversitemizin İzmir ilinde tanınır hale gelmesi
- Personelin profesyonel olması, nitelikleri ve sayısal artışı
- Üniversite yönetiminin Kütüphane birimine olumlu yaklaşımı

- Teknolojik gelişmeleri takip ederek uyum sağlama
- Kütüphane hizmetleri alanında teknolojik gelişmelerin kullanımı
- Dış çevreyle güçlü ilişkiler

#### **Fırsatlarımız;**

- İdari ve akademik birimlerle birlikte pozitif araştırma
- Öğrencilerle uyumlu etkileşim
- Üst yönetimin kütüphaneye verdiği önem
- Üniversite yönetiminin çağdaş kütüphane hizmetleri verilebilmesi açısından bilgi kaynaklarına ayrılan bütçe miktarına karşı bakış açısının olumlu olması
- Hizmetleri en doğru yöntem ve sistemle seçebilme imkanımızın olması
- Mesleki toplantılara katılım
- Bilgi yönetiminde gelişen teknolojiyi takip etme ve uygulama
- Sosyal paylaşım ağlarının kullanımı

#### **Zayıf yönlerimiz;**

- Yeterli sayıda profesyonel ve nitelikli personelimizin olmayışı
- Şehir merkezine olan uzaklığımız
- Kapalı alan imkanlarının öğrenci sayısına olan oranının yetersizliği

#### **Tehditlerimiz;**

- Alternatif bilgi sağlayıcıları
- Hızlı teknolojik gelişmeler
- Elektronik ve basılı kaynaklardaki çeşitlilik ve maliyetlerindeki hızlı artışlar

#### **Değerlendirme**

Üniversitemiz ve kütüphane hizmetlerimiz geliştirmekte olan bir yapı ile ilerlemektedir. Yeniliklere, değişime ve inovasyon süreçlerine uyumlu olarak çalışmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti hizmet anlayışının odak noktası olmuştur.

Temel gösterge kullanıcı memnuniyeti ve kaliteli uygulamalardır. Teknoloji alanında sunulan hizmetleri üst seviyede geliştirme çabasında olan kütüphanemiz, tüm olanakları ile üniversite mensuplarına bilim alanında her türlü basılı, elektronik yayın ve dokümantasyon hizmetlerini sunabilen bir merkez olmayı amaçlamıştır ve bu alanda çalışmaya devam etmektedir.

Üniversitemizin bilimsel araştırma, eğitim ve öğretim ihtiyaçları, teknolojik bilgi kaynaklarına erişim olanakları kütüphanemizce sağlanabilmektedir. Hızlı, doğru, güvenli bilgiye erişmek için profesyonel çalışanlar ile stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Kütüphane kullanıcılarının bilgi teknolojilerine erişim imkanları ve bu hizmetlerdeki hızlı değişim çalışmaları, personellerimizi, koleksiyonlarımızı, bütçe ve binamızı sürekli yenilikçi bir çalışmaya dönüştürmemizi gerektirmektedir. Bu da gelişen Üniversitemizin üretim alanlarında yeni mekanlara ihtiyacı arttırmıştır.

Sayısal olarak büyüyen kullanıcılarımızın giderek artan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için Üniversite master projesine uygun yeni alanların tahsisi gerekmektedir.

Kütüphanemizin hizmet üreten birim olması, kurumsal arşiv, yayın, dokümantasyon iş ve işlemlerini de yürütüyor olması, yapılan ve yapılacak yatırımların karşılığında ölçülebilen değerler ile alınabilmektedir. Üniversite kütüphanesinin doğrudan ve dolaylı yollar ile bilimsel üretime sağladığı katkılar göz önüne alındığında birimler içerisinde önemi kavranarak, gerekli yatırımlar artırılarak, yapılanma çalışmalarına devam edilmelidir.

### **Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler**

| Yayın Türü             | 2022   | 2023   | Değişim Oranı |
|------------------------|--------|--------|---------------|
| Basılı Kitap           | 45.426 | 49.119 | %8,2          |
| Basılı Periyodik Yayın | 8.277  | 8.876  | %7,2          |
| Basılı Tez             | 55     | 108    | %96,4         |
| CD/DVD                 | 814    | 815    | %0,1          |

2022 ve 2023 yılları arasında basılan ve görsel olarak sunulan kaynaklarda genel olarak bir artış görülmektedir. Bu artış, %96,4'lik bir oranla basılı tezlerde en yüksek seviyededir. Basılı kitaplarda %8,2, basılı periyodik yayınlarda ise %7,2'lik bir artış yaşanmıştır. CD/DVD'lerde ise bu oran %0,1'dir.

| Yayın Türü          | 2022      | 2023      | Değişim Oranı |
|---------------------|-----------|-----------|---------------|
| Ekual Veritabanı    | 16        | 17        | %6,3          |
| Kurumsal Veritabanı | 7         | 7         | %0,0          |
| E-Dergi             | 34.265    | 37.626    | %9,8          |
| E-Kitap             | 60.151    | 60.396    | %0,5          |
| E-Tez               | 2.955.615 | 3.273.094 | %10,8         |

2022 ve 2023 yılları arasında elektronik kaynaklarda genel olarak bir artış görülmektedir. Bu artış, %10,8'lik bir oranla e-tezlerde en yüksek seviyededir. E-dergilerde %9,8, e-kitaplarda %0,5 ve Ekual ve Kurumsal veritabanlarında %6,3'lük bir artış yaşanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde SCI, SSI, A&HCI, ESCI endeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı 2022 yılında 159 adet iken 2023 yılı içerisinde bu sayı 250 makale ile geçen yıla göre artış göstermiştir. Aynı zamanda SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde de yıllık yayın sayısı 2022 yılında 189 iken 2023 yılında 209 adet yayın gerçekleşmiştir.

2022 yılında En Yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı 2 iken 2023 yılı için bu sayı 13 yayını bulmuştur. 2023 yılı içerisinde Uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yıllık yayın sayısı 79 yayın ile geçen yıla göre 57 yayın daha fazladır. Bu dergilerdeki atıf sayısı 2022 yılında 65 iken 2023 yılında 82 olarak atıf puanını 0.06 arttırmıştır. SCOPUS' da endeksli yıllık yayın sayısı 2022 yılında 253 iken 2023 yılında 310; TRDizin' de endeksli yıllık yayın sayısı 100 iken 2023 yılında bu sayı 131 yayındır.

2022 ve 2023 yılları arasında web sayfamız üzerinden yapılan kütüphane memnuniyet anketi sonuçlarına göre, genel olarak kullanıcı memnuniyetinde bir artış görülmektedir. Bu artış, ortalama %0,73 ile %0,52 arasında değişmektedir. Bu artışın nedenleri arasında:

- Kütüphanenin koleksiyonlarının ve hizmetlerinin iyileştirilmesi,
- Kütüphane personelinin eğitim ve bilgilendirilmesinin artırılması,
- Kütüphanenin dijital kaynaklarına erişimin kolaylaştırılması,
- Kütüphanenin kullanıcı odaklı bir anlayışla hizmet sunması yer almaktadır.

**Kanıt:** [2022 yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

**Kanıt:** [2023 yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

**Kanıt:** [KDDB Kullanıcı Memnuniyet Anketi](#)

**Kanıt:** [KDDB Kullanıcı Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

**Kanıt:** [Kütüphane Görselleri](#)