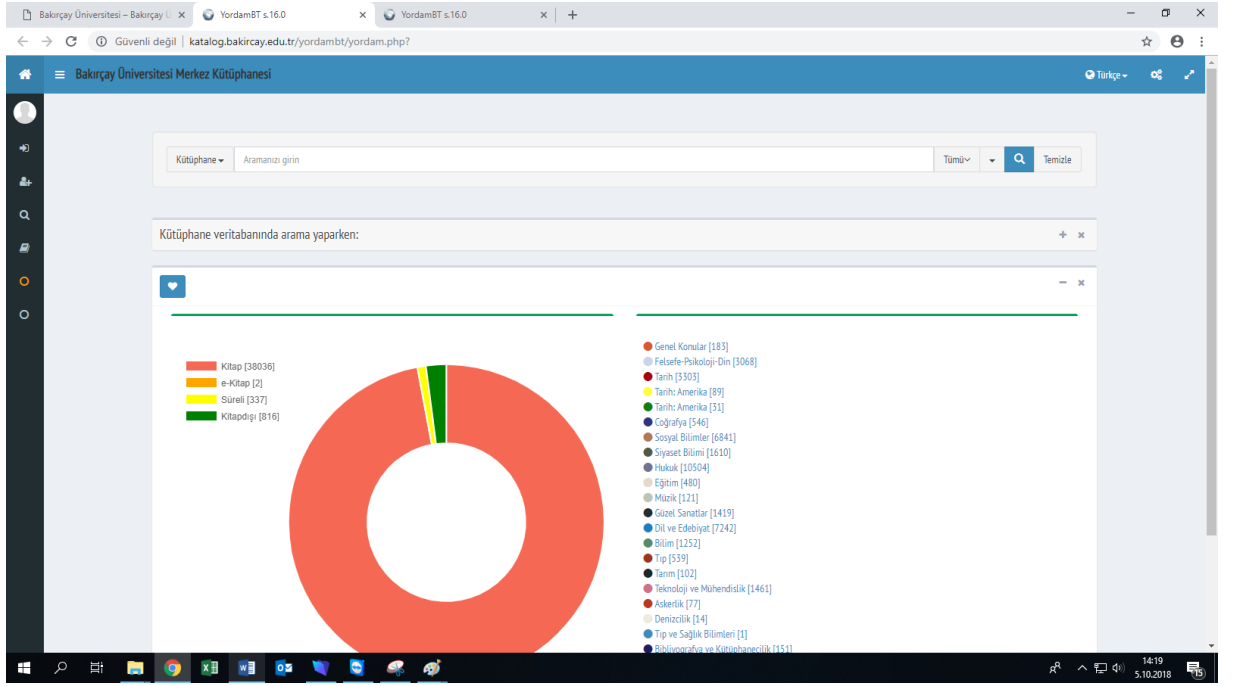


İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenciler İçin Kütüphane Kullanma Kılavuzu

- Kütüphane sistemimize www.bakirçay.edu.tr adresi üzerinden erişim sağlanmaktadır. “Araştırma” sekmesindeki “kütüphane” türünü seçtiğiniz vakit karşınıza aşağıdaki ekran çıkmaktadır.

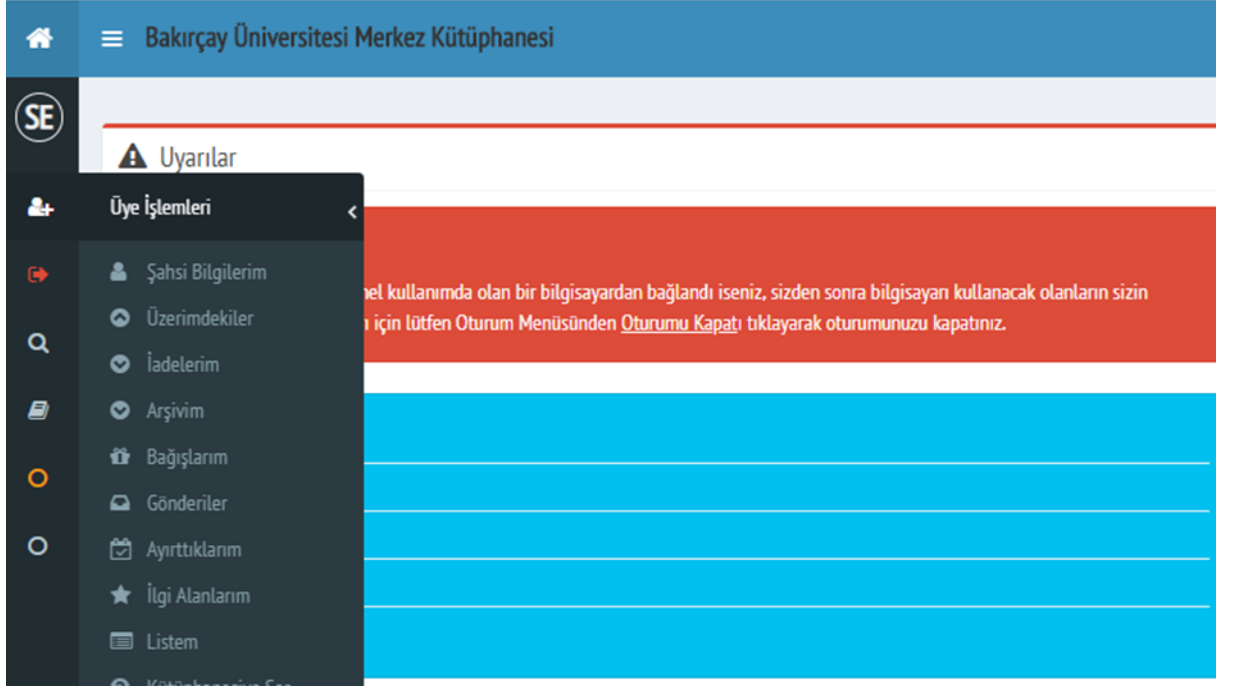


- “Oturum Aç” sekmesinden kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapılmaktadır. Kullanıcı adı olarak kimlik numarası, şifre sistem tarafından otomatik e-posta ve sms olarak kullanıcılara iletilecektir.

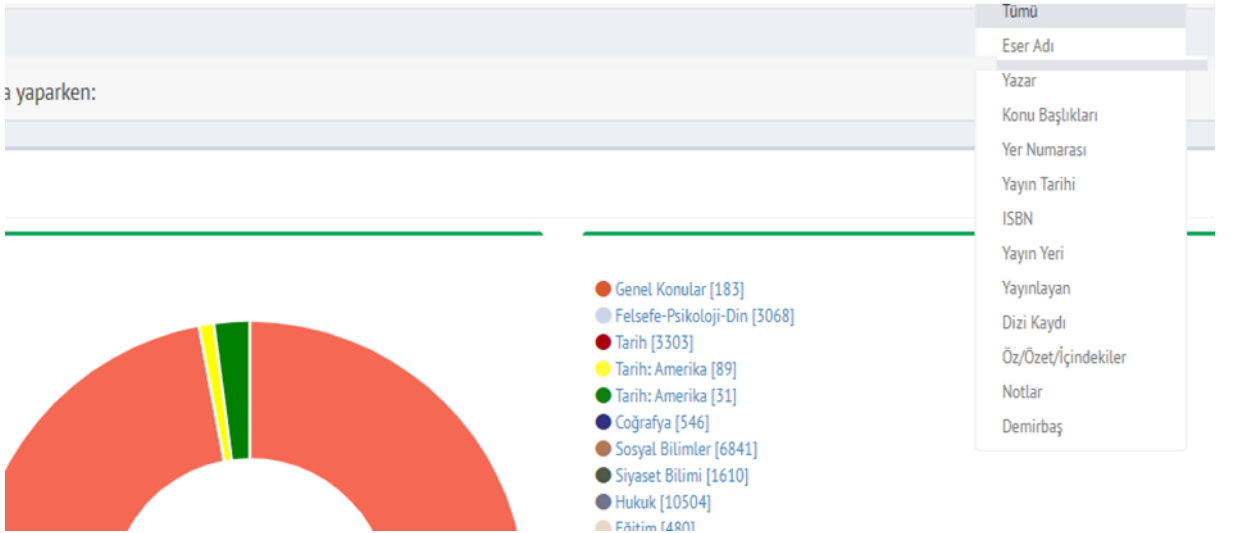
The screenshot shows the library's login page. The page header includes the text "Bakırçay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi". The main content area features a login form with the following elements:

- A dark blue header with the text "YordamBT".
- A white input field labeled "Kullanıcı Adı" with a red border and a close button (X).
- A red error message below the input field: "Lütfen Kullanıcı kodunuzu yazınız!".

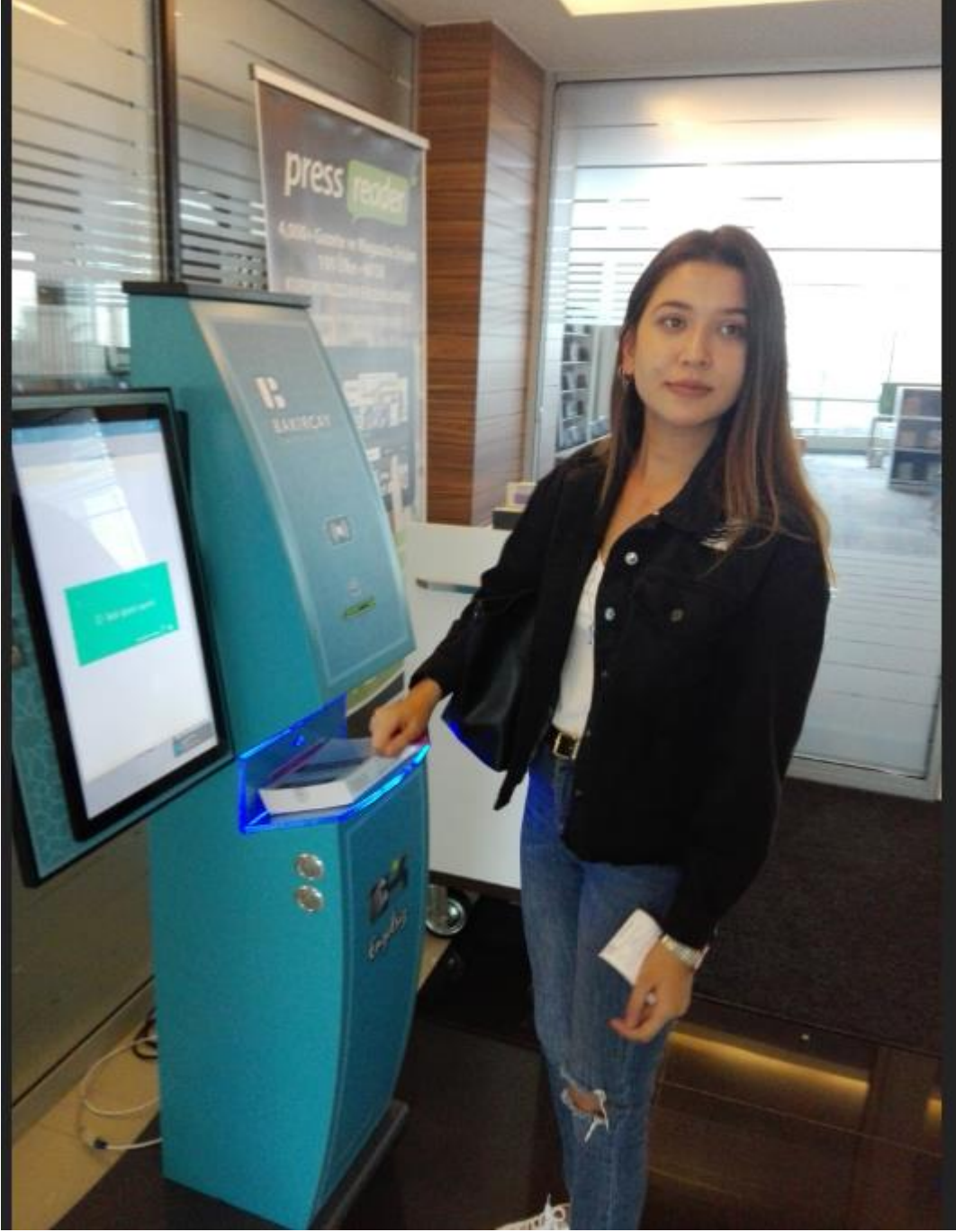
- “Üye İşlemleri” seçeneğinden şahsi bilgilere ulaşılabilmekte, ödünç alınmış ve iade edilmiş olan bilgi kaynakları görülebilmektedir. “Üzerimdekiler” seçeneğinden ise süre uzatma işlemleri yapılabilmektedir. Kullanıcı tarafından kütüphaneye bağış yapılmış eserlerin listesine de “Bağışlarım” bölümünden ulaşılmaktadır.



- Katalog Tarama ekranındaki “Tümü” seçeneği üzerinden “Eser Adı, Yazar, ISBN numarası, Konu Başlıkları” gibi alanlara göre tarama yapılabilmektedir.



•Ödünç ve iade işlemleri için kütüphane görevlisinden yardım alınabileceği gibi, mevcut cihaz üzerinden de işlem yapılabilir.



•Ödünç alma kuralları; lisans veya ön lisans öğrencileri için 15 gün süreyle 3 adet kitap ve 3 adet çoklu ortam kaynağı olarak belirlenmiştir. (CD, DVD, VCD, KASET.) Bilgi kaynağı başka bir üye tarafından ayırılmamışsa 2 defa süre uzatma işlemi yapılabilmektedir.

•Yüksek lisans öğrencileri 30 gün süre ile 5 kitap ve 3 çoklu ortam kaynağı ödünç alabilmektedir. Bilgi kaynağı başka bir üye tarafından ayırılmamışsa 2 defa süre uzatma işlemi yapılabilmektedir.

•Doktora öğrencileri 30 gün süre ile 5 kitap ve 3 çoklu ortam kaynağı ödünç alabilmektedir. Bilgi kaynağı başka bir üye tarafından ayırılmamışsa 2 defa süre uzatma işlemi yapılabilmektedir.

•Öğrenciler, bilgi kaynaklarına zarar vermemekle ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür.

•Kütüphanemizde mevcut olan tarayıcı cihazından kitaplar taranabilmekte ve PDF olarak alınabilmektedir.

•Yordam BT işbirliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan, “Cep Kütüphanem” uygulaması üniversitemizde mevcuttur. Bu uygulama ile kütüphaneye gitmeden kitapların katalog taraması yapılabilir, ödünç alınan kitapların süresi uzatılabilir, kitap ayırtma işlemi yapılabilir, Koleksiyonların bulunduğu yerler hakkında bilgi alınabilmektedir.